



DSC ARMINIA

Praktikum beim DSC Arminia Bielefeld: Administration NLZ

Zur Unterstützung unserer Abteilung suchen wir einen Praktikanten/eine Praktikantin für einen Zeitraum von mindestens drei Monaten, ab sofort.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Administrative Aufgaben im Nachwuchsleistungszentrum
- Mitarbeit im Bereich Videoanalyse im gesamten Nachwuchssektor
- Mitarbeit in der Nachmittagsbetreuung
- Vielfältige Aufgabengebiete im gesamten Juniorenbereich
- Visualisierung konzeptioneller Arbeit

Ihr Profil:

- Sie verfügen über erste Erfahrungen im Nachwuchsbereich von Sportorganisationen.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Sie besitzen einen Führerschein.

Neben einer engagierten, verantwortungsbewussten Mitarbeit und selbstständigen Arbeitsweise bauen wir auf Ihre Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Ihren Spaß an der Arbeit bei einem Fußballverein. Wenn sie Einblicke in die Strukturen eines professionellen Nachwuchsleistungszentrums gewinnen möchten und Lust haben in einem jungen, engagierten Team mitzuarbeiten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Ansprechpartner:

DSC Arminia Bielefeld GmbH & Co. KGaA
Thomas Krücken
Leiter Nachwuchsleistungszentrum
SchücoArena
Melanchthonstr. 31a
33615 Bielefeld
Telefon: 0521 - 966 11 - 103
Fax: 0521 - 966 11 - 11
E-Mail: kruecken@arminia-bielefeld.de